

# PROCEDURI INTERNAȚIONALE



DG Educație și cultură

Programul Învățare pe toată  
durata vieții



# ICC

International Language Network

# EUROLTA

*Project No. 505710-CZ-2009-KA4-KA4MP*

*Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene. Această publicație (comunicare) reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.*



## Cuprins

ICC - Rețeaua Internațională de Limbă .....	4
Cadrul EUROLTA .....	4
Procedurile Internaționale EUROLTA.....	5
Cine poate deveni centru EUROLTA? .....	5
A/ Manualul Cursantului.....	6
B/ Dosarul de Certificare al cursantului .....	7
C/ Procedurile EUROLTA.....	8
Accreditarea instituțiilor de formare .....	8
Evaluarea Periodică a Accreditării Instituțiilor de Formare .....	8
Accreditarea Formatorilor .....	9
Accreditarea Evaluatorilor .....	10
Evaluarea cursanților.....	10
Respingerea Dosarului de Certificare.....	11
Certificarea individuală .....	11
Arhiva.....	11
Procedura de contestare.....	11
Emiterea de Atestate.....	11
Taxe.....	11
Anexa 1 – Roluri, drepturi și responsabilități ale diferiților actori în procesul EUROLTA .....	12

## ICC - Rețeaua Internațională de Limbă

ICC – Rețeaua internațională de limbă este o organizație non-profit care are ca scop promovarea și îmbunătățirea predării și învățării limbilor în educația adulților printr-o dezvoltare comună și prin bunele practici ale membrilor săi. Aceasta promovează și facilitează formarea profesorilor ca mijloc de îmbunătățire a calității predării limbilor străine la nivelul organizațiilor membre și în scopul de a totaliza expertizele în dezvoltarea în continuare a sistemului EUROLTA.

### Sistemul EUROLTA cuprinde:

- Cadrul **EUROLTA**: Un set de orientări și principii curriculare
- Procedurile internaționale **EUROLTA**: Standarde comune privind rolurile și responsabilitățile tuturor actorilor care iau parte la nivelurile de curs individual, național și internațional.

### Conține trei niveluri de implementare:

- La nivel internațional: principii și proceduri
- La nivel național și instituțional: reguli de lucru și metode de predare
- La nivel de formator individual: dezvoltarea profesională continuă și oportunități de referință prin rețele naționale și internațional.

## Cadrul EUROLTA

Un element cheie în furnizarea unui proces de predare de calitate îl constituie calificarea profesorilor. ICC recunoaște faptul că mulți profesori de limbi străine implicați în educația adulților caută diverse oportunități pentru a avansa în carieră. Adesea, aceștia nu au posibilitatea de a obține certificare pentru sarcinile pe care le îndeplinesc. ICC menține un cadru bazat pe competență în ceea ce privește predarea limbilor străine, fapt ce le permite profesorilor să-și planifice și să-și urmărească dezvoltarea profesională într-un context internațional. De asemenea, acest cadru permite instituțiilor participante să-și calibreze profesorii și să le certifice competențele folosind un cadru comun de referință, aflat la confluența dintre sectoarele educaționale și granițele naționale.

Cadrul **EUROLTA** definește obiective și scopuri privind formarea profesorilor dar și criteriile de evaluare pentru certificare pe două niveluri. Aceste două niveluri sunt descrise mai jos și mult mai detaliat în secțiunea C a acestui document. **EUROLTA** le permite profesorilor să obțină certificarea competențelor în predarea limbilor străine într-un context național sau instituțional care poate fi transferabil spre alte contexte atât naționale cât și internaționale. Astfel, cadrul **EUROLTA** stabilește standardele pentru formarea de calitate a profesorilor de limbi străine.

## Procedurile Internaționale EUROLTA

Procedurile Internaționale **EUROLTA** definesc modul în care ICC menține integritatea Cadrului **EUROLTA** prin intermediul standardelor rețelelor de membri, prin acreditarea programelor naționale și regionale și prin monitorizarea procedurilor de evaluare în vederea certificării.

### Cine poate deveni centru EUROLTA?

ICC acceptă aplicații din centre care deja operează programe de formare a profesorilor și doresc să-și acrediteze programul în cadrul sistemului **EUROLTA**, precum și din instituții care încă nu operează programe de formare a profesorilor, dar care doresc să devină centru **EUROLTA**.

Procedurile Internaționale **EUROLTA** permit forme variate de livrare a programelor de formare, în funcție de tradițiile regionale, de contextele și condițiile diferite. **EUROLTA** respectă aceste medii educaționale și moduri de livrare diferite, precum și consecințele care se răsfrâng asupra formei educaționale, duratei cursului și sistemelor de sprijin oferite cursanților, așa cum au fost ele definite de instituțiile care organizează programele. Cu toate acestea, norma de muncă a cursanților reprezintă un minim de 100 de ore de lucru pentru fiecare nivel. Modalitățile proprii fiecărei instituții de formare (centru EUROLTA) vor fi conforme cu principiile formulate în Cadrul **EUROLTA**. Aceste principii sunt următoarele:

- Să se supună obiectivelor generale.
- Să adere la principiile metodologice.
- Să facă referire la domeniile de conținut și să îndeplinească obiectivele.
- Să confirme realizările cursanților fie la nivel de Certificat, fie de Diplomă și, acolo unde este cazul, în domenii de conținut ulterioare.
- Să dezvolte și să publice Manualul Cursantului (secțiunea A de mai jos) specificând programa și metodele programului de formare, cu privire la fiecare dintre domeniile de conținut.
- Să asigure realizarea unui Dosar de Certificare a Cursantului (secțiunea B de mai jos) de către fiecare cursant.
- Să adere la procedurile descrise în secțiunea C de mai jos.

## A/ Manualul Cursantului

Manualul Cursantului este un ghid cuprinzător destinat cursanților și care servește ca dovadă pentru admiterea unei instituții pentru a fi acreditată ca furnizor **EUROLTA**.

Manualul Cursantului reprezintă un reper de calitate pentru instituția de formare. Manualul Cursantului indică angajamentul centrului față de cursanți și față de procesele și standardele stabilite în Cadrul **EUROLTA**. Ca atare, Manualul Cursantului este considerat cel mai important document în procesul de acreditare pentru orice Centru de Perfecționare a Profesorilor.

Manualul Cursantului va trebui să țină cont de următoarele precizări, într-o manieră clară și cuprinzătoare, și să facă referire la Cadrul **EUROLTA** pe tot parcursul său:

- Eventuale cerințe în prealabil ale cursanților/profilul cursanților vizat de curs (cursuri)
- Numele, experiența și calificarea tuturor formatorilor care predau acest curs
- Scopul și obiectivele cursului (cursurilor)
- Metodologia folosită și cerințele acesteia vizavi de cursanți
- Modalitatea de furnizare și cerințele vizavi de cursanți
- Sincronizarea tuturor elementelor și etapelor de curs
- Criteriile și modalitățile de evaluare utilizate, inclusiv detalii privind modalitățile de observare a formatorului ce vor fi folosite la curs
- O descriere a certificării disponibile pentru cursanții bine pregătiți și poziția acesteia relativ la contextele regionale, naționale și internaționale.
- Un Glosar al terminologiei utilizate<sup>i</sup>

Manualul Cursantului va fi disponibil în limba locală/limbile locale.

Se vor face copii ale documentației depuse la ICC, atât în limba locală cât și în limba engleză, deși ICC înțelege faptul că centrele nu vor folosi neapărat materiale în limba engleză în programele lor.

---

<sup>i</sup> Toate glosarele instituționale și naționale produse în contextul EUROLTA vor fi păstrate la nivel central de către ICC și puse la dispoziția tuturor centrelor EUROLTA.

## B/ Dosarul de Certificare al cursantului

Dosarul de Certificare al cursantului constituie documentul pe baza căruia se realizează evaluarea și certificarea.

### Acesta conține cel puțin următoarele:

- O Cerere de Înscriere pentru Dosarul de certificare, semnată de către formator/formatori și cursant
- Documente privind cel puțin o activitate individuală axată pe Înțelegerea Limbii
- Documente privind cel puțin o activitate individuală axată pe Limbă și Cultură
- Documente privind cel puțin o activitate individuală axată pe Planificare și Evaluare
- Documente privind cel puțin o activitate individuală sau de grup, axată pe Procesele de Învățare a Limbii
- Documente privind un domeniu nefundamental, altul decât cele menționate mai sus (a se vedea Cadrul EUROLTA)
- Evidența tuturor lecțiilor și etapelor de predare asistate de către formator
- Evidența tuturor lecțiilor și etapelor de predare asistate de către cursant
- Confirmarea scrisă din partea instituției (a formatorului) privind observarea cursantului pe parcursul predării acestuia a cel puțin patru lecții la două niveluri diferite. Cel puțin o lecție trebuie observată în timp ce este predată, in situ. Alte modalități posibile de observare includ o combinație de filme sincron sau înregistrate, precum și micro-predarea.<sup>ii</sup>

### Toate activitățile includ o evaluare și o auto-evaluare finală a cursanților.

Cerințele specifice privind Dosarul de Certificare pot fi adaptate pentru a corespunde cursurilor și formelor speciale de livrare. Instituția de formare va specifica forma exactă a dosarului și modalitățile de completare a acestuia pe perioada cursului, de exemplu, prin examene sau/și evaluare continuă. În toate cazurile, Dosarul de Certificare conține documente care să ateste modul în care cursantul a abordat toate domeniile de conținut și a îndeplinit o gamă largă de subiecte și activități. De asemenea, acesta trebuie să ateste cunoașterea de către cursant a modului de interrelaționare a proceselor de predare. Toate sursele trebuie să fie recunoscute. Plagiatul în orice activitate va duce la eșuarea automată în completarea Dosarului de Certificare.

---

<sup>ii</sup> În cazul observării video sau de la distanță, centrul de formare trebuie să se asigure că înregistrarea video include atât acțiunile profesorului, cât și reacția și interacțiunea studentului.

## C/ Procedurile EUROLTA

### Accreditarea instituțiilor de formare

ICC pregătește și certifică Master Trainers (Formatori/Evaluatori) pentru a audita și pentru a acredita instituțiile de formare. Master Trainers (Formatori/Evaluatori) nu pot audita și acredita propriile lor instituții.

Instituțiile de formare care doresc să furnizeze cursuri EUROLTA trebuie să depună o aplicație scrisă către un Master Trainer (Formator/Evaluator), care să cuprindă următoarele:

- Un Manual al Cursantului, așa cum a fost descris în secțiune A de mai sus
- Documente care să descrie instituția: un scurt istoric, mărimea acesteia, statutul ei în țara de origine
- Un set complet de eventuale documente solicitate de la formatorii care furnizează cursul CV-urile tuturor formatorilor
- Un exemplu de predare a unei etape de lecție, sau a unei lecții
- O descriere a aplicării procedurilor de evaluare adecvate (a se vedea mai jos)

Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) își rezervă dreptul de a face o inspecție in situ, în orice moment. Datele acestei inspecții vor fi stabilite de comun acord de către Master Trainer și instituția în cauză. O astfel de inspecție in situ poate include următoarele:

- O inspecție a infrastructurii pusă la dispoziție pentru program
- Un interviu cu persoana care răspunde de program și/sau cu un reprezentant al instituției
- Un interviu cu principalul formator/principalii formatori
- Un interviu cu principalul evaluator

#### Adițional, dacă este posibil:

- Observarea unei sesiuni de formare
- Observarea unei comunicări online (dacă este relevant)
- Reexaminarea unui exemplu de activitate completă a unui cursant
- Confirmarea bunei experiențe de predare a cursanților in situ

Pe baza procedurii de audit, Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) depune un raport, în termen de cel mult o lună, privind decizia și motivele de acordare/neacordare a acreditării centrului, către instituția de formare pentru a fi contra-semnată de către persoana responsabilă cu programul. Raportul Master Trainer-ului (Formator/Evaluator) este înaintat către ICC în termen de cel mult o lună de la primirea contra-semnăturii persoanei responsabile cu programul.

### Evaluarea Periodică a Acreditării Instituțiilor de Formare

După o perioadă de doi ani de la acreditarea inițială, Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) cere



instituției de formare să depună un raport care să conțină:

- O scurtă evaluare a cursurilor de formare pe care le organizează
- O descriere a eventualelor modificări în proiectarea cursului
- Curriculum-urile actualizate ale formatorilor și ale persoanei responsabile de cursurile de formare
- După o perioadă de doi ani de la acreditarea inițială, Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) cere instituției de formare să depună un raport care să conțină:

Pe baza acestui raport, Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) decide dacă acreditarea poate fi menținută. Acesta poate cere și o repetare a auditului in situ. Acest lucru este indicat, în special, dacă au intervenit schimbări în echipa de formare sau în structura organizațională, schimbări ce ar putea afecta continuitatea și calitatea formării.

Evaluarea raportului este trimisă, în termen de cel mult o lună, către instituția de formare pentru a fi contra-semnată de către persoana responsabilă cu programul. Raportul Master Trainer-ului (Formator/Evaluator) este înaintat către ICC în termen de cel mult o lună după primirea contra-semnăturii persoanei responsabile cu programul.

### **Auditul complementar**

Dacă instituția de formare decide să furnizeze cursuri de formare la un alt nivel sau în alt mod, se va face un audit complementar care implică depunerea unei descrieri detaliate a noii scheme către Master Trainer (Formator/Evaluator) dar nu și vizite in situ.

În cazul auditului complementar, Raportul Master Trainer-ului (Formator/Evaluator) constă în:

1. Documentele menționate în secțiunea A de mai sus
2. Comentarii adiționale ale Master Trainer-ului (Formator/Evaluator), dacă este necesar
3. Recomandarea Master Trainer-ului (Formator/Evaluator) de aprobare a programului de formare sau, în cazul în care Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) nu a fost mulțumit cu schița de program depusă, indicații clare despre unde și cum au fost încălcate cerințele **EUROLTA**
4. Anumite documente ce descriu programul de formare furnizat.

Aceste documente vor fi trimise instituției de formare la care se face auditul pentru a fi contrasemnate de către persoana responsabilă de program.

Raportul Master Trainer-ului (Formator/Evaluator) va fi înaintat către ICC în decurs de cel mult o lună de la primirea contra-semnăturii persoanei responsabile cu programul.

### **Revocarea Acreditării Centrului**

Acreditarea unui Centru de Formare EUROLTA poate fi revocată în termenii procedurilor și standardelor specificate în acest document în urma recomandării de către Master Trainer (Formator/Evaluator) sau direct, de către ICC.

### **Acreditarea Formatorilor**

Instituțiile regionale/locale propun Master Traineri (Formator/Evaluator) sau aceștia sunt propuși direct de către ICC. Aceștia sunt pregătiți și acreditați de către ICC.

Pentru a deveni formator autorizat, persoana în cauză trebuie să-și depună CV-ul, fie individual, fie printr-un centru, ca parte a unui proces de acreditare a unui centru. CV-ul trebuie să demonstreze cunoștințele și experiența formatorului în predarea de cursuri de comunicare lingvistică - preferabil pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Persoanele recunoscute ca formatori în propria lor localitate, dar care nu sunt familiarizați cu cadrul EUROLTA, sau cu realizarea cursurilor în conformitate cu acest cadru, sau cu metodologii de comunicare în predarea limbilor, vor trebui să se familiarizeze singuri cu conceptele și practicile cursurilor de tip EUROLTA.

În cazul în care o persoană manifestă dorința de a deveni formator, dar nu are experiența necesară, un centru ar putea să o includă în aplicația lor de acreditare împreună cu documente care să sublinieze un program adecvat de formare sau de mentoring.

Formatorii sunt obligați să participe activ la cursurile de formare EUROLTA și să le încheie cu succes. ICC va administra o bază de date a Master Trainerilor (Formator/Evaluator) și a formatorilor acreditați. Acest lucru va permite ICC să recomande centrelor formatori, atunci când este cazul.

### **Acreditarea Evaluatorilor**

Formatorii care doresc să fie acreditați ca evaluatori vor trebui să depună un CV către un Master Trainer (Formator/Evaluator), fie individual sau prin intermediul unui centru de formare. CV-ul trebuie să indice experiența privind evaluarea pe bază de protofoliu și experiența acestora ca și formatori.

În cazul în care o persoană manifestă dorința de a deveni evaluator, dar nu deține experiența necesară, aceasta va primi îndrumare privind modalitatea prin care poate deveni evaluator, de la Master Trainer (Formator/Evaluator).

ICC va deține o bază de date a evaluatorilor recunoscuți. Acest lucru va permite ICC să recomande evaluatori către centre, atunci când este cazul, și să administreze și să coordoneze eficient evaluările.

### **Retragerea acreditării formatorului și/sau evaluatorului**

ICC își rezervă dreptul de a revoca acreditarea unui Master Trainer (Formator/Evaluator), evaluator și/sau formator în baza unor documente care dovedesc malpraxis fie în termenii specificați în Procedurile sau în Cadrul EUROLTA, fie în alt domeniu profesional adiacent, în cazul în care acestea aduc prejudicii pentru EUROLTA sau ICC.

Un Master Trainer (Formator/Evaluator) își rezervă dreptul de a revoca acreditarea unui evaluator și/sau formator în baza unor documente care dovedesc malpraxis fie în termenii specificați în Procedurile sau în Cadrul EUROLTA, fie în alt domeniu profesional adiacent, în cazul în care acestea aduc prejudicii pentru EUROLTA sau ICC.

### **Evaluarea cursanților**

Evaluarea și certificarea ulterioară se bazează pe un Dosar de Certificare ce va fi completat de către fiecare cursant.

O Fișă de Înscriere în limbile locale dar și în limba engleză va fi inclusă în fiecare Dosar de Certificare. Fișa de Înscriere va conține o listă a tuturor elementelor prezente în dosar și o declarație semnăată care să ateste faptul că cursantul depune aceste elemente în vederea certificării.

Cuprinsul Dosarului de Certificare este scris, de obicei, în limba folosită pentru supervizarea cursului de formare, dar centrul de formare poate accepta și Dosare scrise în alte limbi dacă dispune de mijloacele necesare pentru a le evalua în limbile respective, și anume dacă dispune de un evaluator pentru acele limbi. Pentru ca ICC să-l poată înregistra, Evaluatorul va trebui să redacteze rapoarturi în Engleză, precum și în limbile locale.

## Respingerea Dosarului de Certificare

Cursanții pot fi obligați să depună din nou Dosarele în cazul în care conținutul acestora este incomplet. Instituțiile de formare sunt libere să-și stabilească propriile condiții cu privire la documentația inadecvată cuprinsă în Dosarul de Certificare. Instituțiile de formare pot impune o limită de timp pentru depunerea din nou a Dosarelor.

Manualul Cursantului trebuie să specifice termenii și condițiile pentru depunere și pentru o eventuală redepunere a Dosarului de Certificare.

## Certificarea individuală

Un profesor individual, care nu a urmat un curs de formare **EUROLTA**, poate depune, în mod independent, Dosarul de Certificare la Secretariatul ICC și poate cere să fie certificat potrivit **EUROLTA**. Dosarul trebuie să fie complet din toate punctele de vedere (a se vedea mai sus).

Dacă profesorul care depune Dosarul nu deține documente privind o lecție evaluată de către un evaluator **EUROLTA** sau de către altcineva cu un profil profesional echivalent, acesta va trebui să contacteze Secretariatul ICC pentru a găsi un evaluator în zona de domiciliu a profesorului respectiv. Secretariatul va înainta Dosarul unui evaluator acreditat **EUROLTA**.

## Arhiva

Instituțiile de formare vor fi obligate să păstreze copii după Dosarele de Certificare ale cursanților pe o perioadă de cel puțin 5 ani. Aceste documente pot fi supuse inspecției de către alți evaluatori sau reprezentanți ICC.

## Procedura de contestare

În cazul în care un cursant e de părere că Dosarul său nu a fost evaluat corect, acesta poate depune contestație scrisă la instituția de formare. Instituția de formare va înainta Dosarul unui alt evaluator. Dacă și a doua evaluare este negativă, cursantul poate face o ultimă contestație scrisă către ICC. ICC va înainta Dosarul unui evaluator dintr-o altă țară.

## Emiterea de Atestate

Atât Certificatul EUROLTA cât și Diploma EUROLTA sunt emise de către instituția de formare sub licența ICC. Acestea conțin semnătura Președintelui ICC și semnătura Coordonatorului EUROLTA pentru instituția de formare. La sfârșitul cursului, ICC trimite atestatele către centrul de formare EUROLTA spre a fi distribuite ulterior de către cursanți.

## Taxe

Taxele pentru fiecare dintre elementele sistemului EUROLTA

- Acreditarea unui centru
- Revalidarea centrului
- Emiterea de certificate către cursanți

sunt disponibile într-un document de taxe publicat separat sau pe site-ul ICC.

## Anexa 1 – Roluri, drepturi și responsabilități ale diferiților actori în procesul EUROLTA

	ICC	Master Trainers (Formator/Evaluator)	Evaluatori	Instituții de formare (centre EUROLTA)	Formatori
<b>Roluri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovează EUROLTA ca standard internațional</li> <li>• Menține și dezvoltă ulterior sistemului EUROLTA așa cum a fost el descris în acest document</li> </ul>	<p>Conform procedurilor descrise în secțiunile A, B și C ale acestui document și șabloanelor ICC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditarea și acreditarea centrelor, evaluatorilor și formatorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluează dosarele de certificare ale cursanților din programele de formare la care nu au contribuit ca formatori sau organizatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizează și furnizează cursuri EUROLTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predau cursuri EUROLTA</li> </ul>
<b>Drepturi</b>	<p>Conform procedurilor specificate în acest document:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retrag licențe pentru centrele de formare și interzic eliberarea de către acestea a Certificatelor EUROLTA</li> <li>• Retrag acreditarea evaluatorilor și formatorilor</li> </ul>	<p>Conform procedurilor specificate în acest document:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliberează licențe de funcționare pentru centre EUROLTA și certificate EUROLTA</li> <li>• Pregătesc și acreditează evaluatori</li> <li>• Pregătesc și acreditează formatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandă certificarea cursanților către centrele în cauză</li> <li>• Pot fi și Formatori, numai în cazul în care nu își evaluează proprii cursanți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numesc formatori și susțin și încurajează dezvoltarea profesională a acestora</li> <li>• Propun Master Trainers (Formator/Evaluator) și/sau evaluatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există trei modalități posibile pentru a deveni formator EUROLTA: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicații individuale directe la ICC (de pe website)</li> <li>2. Un centru EUROLTA propune un formator și Master Trainer-ul (Formator/Evaluator) acceptă aplicația centrului, care include CV-ul formatorului</li> <li>3. Un potențial formator urmează un curs EUROLTA de formare-a-formatorului furnizat de unul sau mai multe centre</li> </ol> </li> </ul>
<b>Responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrează un website în care Master Trainers (Formator/Evaluator), evaluatorii, centrele de formare și formatorii pot accesa toate informațiile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aderă la procedurile descrise în secțiunile A, B și C ale acestui document și ale oricăror alte documente sau șabloane ulterioare emise de ICC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depun rapoartele de evaluare către Master Trainer (Formator/Evaluator) și la centre folosind documentele de lucru și șabloanele furnizate de ICC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizează și furnizează cursuri EUROLTA cu cel puțin doi formatori, acolo unde este posibil</li> <li>• Furnizează, fie pe cont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă activ și încheie cu succes workshop-urile EUROLTA de formare-a-formatorului</li> </ul>

<p><b>Profile</b></p>	<p>necesare, tarifele, documentele și șabloanele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigură standardizarea Master Trainer-ului dacă/când este necesară</li> <li>Colaborează cu ICC în furnizarea de cursuri de formare de workshop-uri de standardizare și de compendii cuprinzătoare pentru evaluator</li> <li>Furnizează compendii clare și cuprinzătoare pentru Master Trainer (Formator/Evaluator)</li> <li>Susțin, acolo unde este posibil, (dar nu sunt responsabili pentru acesta) workshop-uri de formare a-formatorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jocă un rol activ în rețeaua ICC EUROOLTA prin participarea la proiecte de dezvoltare și întâlniri stabilite de către ICC</li> <li>Colaborează cu ICC în furnizarea de cursuri de formare, de workshop-uri de standardizare și de compendii cuprinzătoare pentru evaluatori</li> </ul>	<p>furnizate de ICC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participă activ și încheie cu succes cursurile de formare pentru evaluator și workshop-urile ulterioare</li> </ul>	<p>propriu, fie în colaborare cu alte centre EUROOLTA, workshop-uri de formare-a-formatorului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aderă la Procedurile Internaționale EUROOLTA așa cum au fost descrise în secțiunile A, B și C ale acestui document</li> <li>În special, centrele EUROOLTA trebuie să dezvolte și să publice Manualul Cursantului pentru fiecare curs și/sau alte proceduri de echivalare, care urmează să fie puse gratuit la dispoziția tuturor cursanților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predau cursuri EUROOLTA aderând la principiile Cadrului EUROOLTA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master Trainers (Formator/Evaluator) sunt experți în procesele de predare și învățare a limbilor într-un context în-afara-școlii. Sunt familiarizați cu situațiile și problemele specifice predării limbilor la nivel local/regional/național</li> <li>Master Trainers (Formator/Evaluator) sunt pregătiți și acreditați de către ICC și raportează direct la ICC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluatorii sunt experți în procesele de predare și învățare a limbilor în educația adulților și sunt formatori experimentați de profesori</li> <li>Evaluatorii pot fi propuși de către centrele EUROOLTA sau pot aplica direct la ICC, în mod individual</li> <li>Evaluatorii sunt acreditați de către și raportează direct către Master Trainer(Formator/Evaluator)</li> <li>Evaluatorii sunt numiți de către organizația lor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituțiile educaționale au cel puțin trei ani experiență în predarea a cel puțin 3 limbi.</li> <li>În caz contrar, potențialele centre trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile descrise în acest document</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt calificați la un nivel echivalent cu Nivelul Doi definit în Cadrul EUROOLTA</li> <li>Dețin experiență considerabilă în formarea profesorilor și în dezvoltarea ca profesor la locul de muncă</li> <li>Sunt, de preferat, profesori de limbă activi</li> </ul>	



DG Educație și cultură

Programul Învățare pe toată  
durata vieții

**EUROLTA**

 **ICC**  
International Language Network